



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Girolamo Caruso"

Settore Economico - AMMINISTRAZIONE FINANZA E
MARKETING

Settore Economico - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Settore Economico - RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL
MARKETING

Settore Tecnologico - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA Settore

Tecnologico - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI Settore

Tecnologico - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO

Via J. F. Kennedy N. 2 - 91011 ALCAMO (TP) - C.F.: 80003680818 - C.M.: TPTD02000X - C.U.: UFCB1B

I. 0924/507600 - 0924/507605 - www.gcaruso.gov.it -e-mail: TPTD02000X@istruzione.it - P.E.C.: TPTD02000X@pec.istruzione.it

CONSUNTIVO ATTIVITA' DISCIPLINARI

ANNO SCOLASTICO	2022/2023
------------------------	-----------

DOCENTE/I	NOME E COGNOME	MATERIA
	SALVATORE PUMO	TECNOLOGIE INFORMATICHE
	CATERINA LABRUZZO	TECNOLOGIE INFORMATICHE (Laboratorio)

CLASSE	1A IT
LIBRO TESTO	TEKNOAPP PAOLO CAMAGNI RICCARDO NIKOLASSY

- CONCETTI DI BASE

- Storia dell'informatica e del computer.
- Il computer nella vita di tutti i giorni.
- Significato dei termini dell'informatica: informazione, elaborazione, comunicazione.
- Il case del computer.

- FONDAMENTI DI UN PERSONAL COMPUTER

- Comprendere il termine di Hardware
- Comprendere che cos'è un Personal Computer
- Conoscere le parti principali di un Personal Computer, quali: unità centrale di elaborazione (CPU), tipi di memoria, disco fisso, dispositivi comuni di input/output
- Conoscere alcuni fattori che influenzano le prestazioni di un computer: velocità CPU, dimensione RAM, processore, memoria di scheda grafica.
- Sapere come viene misurata la memoria : bit, byte, Kb, Mb, Gb, Tb
- Conoscere i principali tipi di dispositivi di memorizzazione: CD, DVD, chiavi USB, schede di memoria estraibili, dischi fissi interni, dischi fissi esterni, unità di rete, unità di memorizzazione on-line.
- Saper identificare alcune delle principali unità periferiche di Input di un computer: mouse, tastiera, trackball, scanner, touchpad, joystick, webcam, microfono.
- Saper identificare alcune delle principali unità periferiche di output di un computer: schermi/monitor, stampanti, altoparlanti, cuffie.
- Sapere che alcune periferiche possono essere sia di Input che di Output, quali gli schermi tattili (touchscreen).

- IL SOFTWARE

- Comprendere il termine "software"
- Comprendere che cos'è un Sistema Operativo
- Identificare alcuni programmi applicativi più comuni e il loro uso: elaboratore di testi, foglio elettronico, presentazione.
- Le licenze del software.
- Diritti d'autore e tutela legale del software
- La privacy
- Sicurezza e protezione dei dati

- DIGITALE E BINARIO

- Analogico e digitale
- Rappresentazione dei dati numerici
- Sistema posizionale
- Conversione da binario a decimale, da ottale a decimale, da esadecimale a decimale
- Conversione da decimale alle diverse basi

- RETI E INTERNET

- Le reti
- Internet
- Il provider

- Il modello client/server
- Connessione tramite ADSL
- Il termine WWW
- I motori di ricerca
- La posta elettronica
- La chat
- La sicurezza in rete

ATTIVITA' DI LABORATORIO

-ELABORAZIONE TESTI (Utilizzo dell'applicazione)

- Aprire, chiudere un programma di elaborazione testi
- Salvare un documento all'interno di una unità disco, sul server dell'alunno o su cartelle condivise
- Individuare le varie barre dell'applicativo: barra del titolo, del menù, di formattazione e di stato
- Spostarsi tra documenti aperti
- Inserire del testo in un documento
- Selezionare caratteri, parole, righe, frasi, paragrafi o interi testi
- Copiare, spostare del testo all'interno di un documento
- Formattare un testo: tipo, dimensioni, grassetto, corsivo, sottolineato
- Applicare colori diversi al testo
- Allineare un testo
- Impostare, eliminare e usare le tabulazioni: a sinistra, al centro, a destra
- Inserire elenchi puntati e numerati
- Creare tabelle
- Inserire immagini

FOGLIO ELETTRONICO EXCEL (Utilizzo dell'applicazione)

- Aprire, chiudere un programma di foglio elettronico
- Salvare un foglio di lavoro all'interno di una unità disco, sul server dell'alunno o su cartelle condivise
- Individuare le varie barre dell'applicativo: barra del titolo, del menù, di formattazione e di stato.
- Comprendere la struttura di un foglio di lavoro: righe, colonne e celle
- Inserire un numero, una data, testo e applicare il formato corrispondente.
- Aumentare e diminuire cifre decimali
- Copiare, tagliare e spostare una tabella
- Impostare semplici formule aritmetiche
- Usare lo strumento di riempimento automatico
- Cancellare il contenuto di una cella
- Inserire, cancellare una riga o una colonna

- Modificare la larghezza delle colonne, l'altezza delle righe portandole ad un valore specifico.
- Adattare al contenuto la larghezza della colonna e della riga
- Usare le funzioni di Somma, Min, Max, Media, logica Se
- Usare i bordi
- Inserire immagini
- Applicare colori diversi allo sfondo delle celle e al testo contenuto
- Unire più celle e gestire il testo con l'allineamento
- Allineamento all'interno di una cella

SISTEMA OPERATIVO

- Avviare il computer e collegarsi in modo sicuro utilizzando user name e password
- Riavviare il computer utilizzando la procedura corretta
- Riavviare il computer utilizzando la procedura corretta
- Spegnerne il computer utilizzando la procedura corretta
- Verificare le informazioni di base del computer: sistema operativo e versione, quantità di RAM (Random Access Memory) installata
- Riconoscere le più comuni icone sul desktop, quali quelle che rappresentano i file, cartelle, applicazioni, stampanti, unità, cestino.
- Selezionare e spostare icone
- Utilizzare un'icona per aprire file e applicazioni
- Identificare le diverse parti di una finestra: barra del titolo, barra dei menù, barra degli strumenti o multifunzione, barra di stato, barra di scorrimento
- Passare da una finestra all'altra
- La gerarchia della visualizzazione delle cartelle nel sistema operativo
- Comprendere il termine di backup
- Comprendere i vantaggi di memorizzazione dei file su unità on-line per le maggiori possibilità di accesso e condivisione
- Creare cartelle e sottocartelle
- Riconoscere il tipo di file attraverso l'estensione
- Selezionare, cancellare e ripristinare dei file
- Cercare un file

EDUCAZIONE CIVICA

Elaborato POWER POINT

realizzazione di gruppo di una presentazione il cui tema riguarda l'agenda 2023.

Alunni

Prof.

Alcamo, 30/05/2023