



Istituto *Tecnico Economico e Tecnologico* "Girolamo Caruso"

Settore Economico - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
Settore Economico - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
Settore Economico - RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING

Settore Tecnologico - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
Settore Tecnologico - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Settore Tecnologico - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO

Via J. F. Kennedy N. 2 - 91011 **ALCAMO** (TP) - C.F.: **80003680818** - C.M.: **TPTD02000X** - C.U.: **UFCB1B**
Tel. 0924/507600 pbx – Fax 0924/507607 - www.gcaruso.gov.it - e-mail: TPTD02000X@istruzione.it - P.E.C.: TPTD02000X@pec.istruzione.it

Programma svolto di Informatica Classe IA IT percorso istruzione per adulti

Libro di testo:

TEKNOAPP Informatica, pensiero computazionale e programmazione

Docenti:

Marco Emanuele Celia

Caterina Labruzzo

a.s. 2022/2023

Articolazione dell'apprendimento

Competenze

- Conoscenze base sul PC
- Architettura del calcolatore
- Trattazione documenti di testo
- Trattazione fogli di calcolo

Educazione Civica

Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza a livello comunitario per lo sviluppo sostenibile. Conoscere le politiche sulla tutela della riservatezza applicate dai servizi digitali relativamente all'uso dei dati personali. Esercitare la cittadinanza digitale con consapevolezza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.

Conoscenze

- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.
- Individuare le strategie appropriate per la risoluzione di problemi
- Elaborazione ed archiviazione file
- Elaborazione documenti di testo
- Elaborazione fogli di calcolo

Abilità

- Distinguere le varie componenti periferiche di un calcolatore
- Saper comporre documenti testuali di varia natura: lettere, trattati ecc.
- Saper comporre documenti testuali dinamici in base a liste di utenti

- Saper realizzare fogli di calcolo
- Saper rappresentare grafici articolati tramite fogli di calcolo

Contenuti

FONDAMENTI DI UN PERSONAL COMPUTER

- Comprendere il termine di Hardware
- Comprendere che cos'è un Personal Computer
- Conoscere le parti principali di un Personal Computer, quali: unità centrale di elaborazione (CPU), tipi di memoria, disco fisso, dispositivi comuni di input/output
- Conoscere alcuni fattori che influenzano le prestazioni di un computer: velocità CPU, dimensione RAM, processore, memoria di scheda grafica.
- Sapere come viene misurata la memoria : bit, byte, Kb, Mb, Gb, Tb
- Conoscere i principali tipi di dispositivi di memorizzazione: CD, DVD, chiavi USB, schede di memoria estraibili, dischi fissi interni, dischi fissi esterni, unità di rete, unità di memorizzazione on-line.
- Saper identificare alcune delle principali unità periferiche di Input di un computer: mouse, tastiera, trackball, scanner, touchpad, joystick, webcam, microfono.
- Saper identificare alcune delle principali unità periferiche di output di un computer: schermi/monitor, stampanti, altoparlanti, cuffie.
- Sapere che alcune periferiche possono essere sia di Input che di Output, quali gli schermi tattili (touch screen).

SOFTWARE

- Comprendere il termine “software”
- Comprendere che cos'è un Sistema Operativo
- Identificare alcuni programmi applicativi più comuni e il loro uso: elaboratore di testi, foglio elettronico, presentazione.

SISTEMA OPERATIVO

- Avviare il computer e collegarsi in modo sicuro utilizzando username e password
- Spegner/Riavviare il computer utilizzando la procedura corretta
- Verificare le informazioni di base del computer: sistema operativo e versione, quantità di RAM (Random Access Memory) installata
- Riconoscere le più comuni icone sul desktop, quali quelle che rappresentano i file, cartelle, applicazioni, stampanti, unità, cestino.
- Selezionare e spostare icone
- Utilizzare un'icona per aprire file e applicazioni
- Identificare le diverse parti di una finestra: barra del titolo, barra dei menù, barra degli strumenti o multifunzione, barra di stato, barra di scorrimento
- Passare da una finestra all'altra
- La gerarchia della visualizzazione delle cartelle nel sistema operativo
- Comprendere il termine di backup
- Comprendere i vantaggi di memorizzazione dei file su unità on-line per le maggiori possibilità di accesso e condivisione
- Creare cartelle e sottocartelle
- Riconoscere il tipo di file attraverso l'estensione
- Selezionare, cancellare e ripristinare dei file

ELABORAZIONE TESTI (Utilizzo dell'applicazione)

- Individuare le varie barre dell'applicativo: barra del titolo, del menù, di formattazione e di stato
- Spostarsi tra documenti aperti
- Inserire del testo in un documento
- Selezionare caratteri, parole, righe, frasi, paragrafi o interi testi
- Copiare, spostare del testo all'interno di un documento
- Formattare un testo: tipo, dimensioni, grassetto, corsivo, sottolineato
- Applicare colori diversi al testo
- Allineare un testo
- Impostare, eliminare e usare le tabulazioni: a sinistra, al centro, a destra
- Inserire elenchi puntati e numerati
- Creare tabelle
- Inserire immagini
- Collegamenti esterni
- Stampa Unione

FOGLIO ELETTRONICO EXCEL

- Comprendere la struttura di un foglio di lavoro: righe, colonne e celle
- Inserire un numero, una data, testo e applicare il formato corrispondente.
- Aumentare e diminuire cifre decimali
- Copiare, tagliare e spostare una tabella
- Impostare semplici formule aritmetiche
- Usare lo strumento di riempimento automatico
- Inserire, cancellare una riga o una colonna
- Modificare la larghezza delle colonne, l'altezza delle righe portandole ad un valore specifico.
- Adattare al contenuto la larghezza della colonna e della riga
- Usare le funzioni di Somma, Min, Max, Media, logica Se e logica Se nidificate
- Usare i bordi
- Inserire immagini
- Applicare colori diversi allo sfondo delle celle e al testo contenuto
- Unire più celle e gestire il testo con l'allineamento
- Allineamento all'interno di una cella
- La formattazione condizionale
- Grafici

Alcamo, 9 Giugno 2023

Gli alunni

Prof. Marco Emanuele Celia

Prof.ssa Caterina Labruzzo